

ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ  
«КИ КОНСАЛТИНГ ГРУПП»

УТВЕРЖДАЮ:  
Генеральный директор  
А.В. Казакова



12 января 2024 г.

Правила  
внутреннего распорядка  
обучающихся

г. Москва  
2024 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
2. ОСНОВНЫЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ.....	4
3. УЧЕБНЫЙ РАСПОРЯДОК.....	6
4. ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ.....	7
5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ.....	8
6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ .....	9

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 27 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями) и иными федеральными законами с целью регулирования отношений между всеми участниками образовательного процесса в рамках Образовательного подразделения ООО «КИ КОНСАЛТИНГ ГРУПП» (далее – Образовательное подразделение), воспитания сознательного отношения к обучению, укреплению учебной дисциплины, повышению эффективности и улучшению качества учебного процесса, рационального использования учебного времени, полной реализации главных образовательных задач образовательной программы.
- 1.2. Правила являются локальным актом Образовательного подразделения, его действие распространяется на всех обучающихся по образовательным программам.
- 1.3. Соблюдение Правил внутреннего распорядка для обучающихся основывается на сознательном, добросовестном выполнении обучающимися своих учебных обязанностей и правил поведения, на основе взаимного уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогического состава.

## 2. ОСНОВНЫЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

2.1. Обучающимся Образовательной организации является лицо, заключившее договор об оказании платных образовательных услуг с Образовательным подразделением для освоения программы дополнительного образования.

2.2. Обучающиеся имеют право:

- получать знания и навыки, предусмотренные образовательной программой;
- посещать все виды учебных занятий;
- своевременно получать учебные программы изучаемых дисциплин, необходимые учебно-методические материалы;
- своевременно получать информацию о расписании учебных занятий, о графике прохождения итоговой аттестации, а также другую необходимую информацию по организации и планированию учебного процесса;
- своевременно получать информацию о требованиях к прохождению форм текущего, промежуточного и итогового контроля знаний, критериях оценивания, а также полную и достоверную информацию об оценке своих знаний;
- обучающийся, выполнивший все требования учебного плана, допускается к итоговой аттестации, по результатам которой решается вопрос о выдаче ему документа об обучении в Образовательной организации;
- осуществлять другие права в соответствии с законодательством РФ и иными локальными актами, регулирующими положение обучающегося по образовательной программе.

2.3. Обучающиеся обязаны:

- посещать все занятия предлагаемого образовательного курса;
- руководствоваться Положением о приёме, обучении, выпуске и отчислении, промежуточной и итоговой аттестации, настоящими Правилами;
- соблюдать учебную дисциплину, а также соблюдать правила культурного и вежливого поведения;
- посещать учебные занятия, лично выполнять в установленные сроки все виды учебных заданий и контроля усвоения учебного материала, предусмотренные образовательной программой;
- своевременно ставить в известность Образовательное подразделение об отсутствии на занятиях, текущем контроле и итоговой аттестации;

- соблюдать порядок прохождения формы текущего контроля и итоговой аттестации;
- нести иные обязанности в соответствии с законодательством РФ и иными локальными актами, регулирующими положение обучающегося по образовательным программам.

### 3. УЧЕБНЫЙ РАСПОРЯДОК

- 3.1. Образовательное подразделение самостоятельно планирует и осуществляет образовательный процесс, выбирает наиболее эффективные формы, методы и технологии обучения, создает необходимые условия слушателям для освоения образовательных программ.
- 3.2. В Образовательном подразделении устанавливаются следующие основные виды учебных занятий: лекция, практическое занятие, консультация, практика. Возможно использование и других видов занятий.
- 3.3. Учебные занятия проводятся по расписанию, в соответствии с учебными планами и программами, утвержденными в установленном порядке. Расписание занятий утверждается руководителем Образовательного подразделения, и публикуется не позднее, чем за 7 дней до начала учебного года или иного периода обучения на официальном сайте Образовательного подразделения.
- 3.4. Время начала и окончания учебных занятий устанавливается руководителем Образовательного подразделения, в пределах от 8:00 до 22:00 по московскому времени. Продолжительность академического часа для теоретических занятий и практических занятий определяется в 45 минут. Предельная дневная нагрузка – не более 10 академических часов. При продолжительности занятий в течение дня более 6 академических часов, один из перерывов должен иметь продолжительность не менее 30 минут. Возможно проведение занятий в дневное и вечернее время, праздничные и выходные дни.
- 3.5. Для проведения теоретических занятий могут создаваться учебные группы. Состав групп формируется и утверждается руководителем Образовательного подразделения.
- 3.6. Об изменениях, вносимых в расписание (теоретических и практических занятий), Образовательное подразделение обязано предупредить заранее.

## 4. ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

### 4.1. Запрещается:

- громкие разговоры, шум во время занятий;
- употребление нецензурной лексики и иное антиобщественное поведение;
- неуважение чести и достоинства других участников образовательных отношений во всех формах взаимодействия с ними;
- оскорбления, угрозы, травля в адрес других участников образовательных отношений;
- нарушения прав Образовательного подразделения в области интеллектуальной собственности, в т.ч. нарушение авторских и иных прав на результаты интеллектуальной деятельности, копирование (в том числе путем записи с экрана, с использованием специальных сервисов и т.д.) и/или распространение методических материалов, видеозаписей занятий и иных объектов интеллектуальных прав;
- пропуск обязательных учебных занятий, предусмотренных учебным планом, без уважительных причин.

4.2. Указанные в п. 4.1. нарушения приравниваются к однократным грубым нарушениям.

## 5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

- 5.1. За нарушение настоящих Правил и иных локальных нормативных актов к Обучающемуся может быть применена мера дисциплинарного взыскания в виде отчисления.
- 5.2. Отчисление Обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания применяется при наличии всех следующих условий:
- по заявлению Обучающегося;
  - невыполнение учебных заданий, неуспеваемость;
  - регулярное нарушение учащимся учебной дисциплины, учебного плана, своих учебных обязанностей, правил внутреннего распорядка (в том числе однократное грубое нарушение).
- 5.3. При отчислении Обучающегося оплата, внесенная им за обучение, возврату не подлежит, если иное не предусмотрено договором, документ об образовании не выдается, возможно лишь получение справки о прослушанных дисциплинах.
- 5.4. Порядок отчисления и восстановления Обучающегося регламентируется законодательством Российской Федерации и отдельными локальными нормативными актами.



## 6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 6.1. Правила вступают в силу с даты его утверждения.
- 6.2. Правила утрачивают силу в случае принятия новых Правил.
- 6.3. Изменения и дополнения вносятся в Правила приказом руководителя Образовательного подразделения.